ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

Standardy Ochrony Małoletnich w Lion Judo

przyjęte uchwałą Zarządu z dnia 22 października 2026 r. · obowiązują od dnia 22 października 2026 r.

Lion Judo – stowarzyszenie kultury fizycznej z siedzibą: ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki, NIP 1251736124, REGON 522751647 – prowadzi zajęcia judo dla dzieci i młodzieży w szkołach i przedszkolach, a także zawody, obozy i półkolonie. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Klub i jego personel jest **dobro dziecka i jego bezpieczeństwo**. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka jakiejkolwiek przemocy.

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne
II. Rekrutacja i weryfikacja personelu
III. Bezpieczne relacje personel – dziecko
IV. Bezpieczeństwo podczas zawodów, obozów i wyjazdów
V. Bezpieczne relacje między dziećmi
VI. Rozpoznawanie krzywdzenia i procedury interwencji
VII. Ochrona wizerunku i danych osobowych
VIII. Internet i media elektroniczne
IX. Personel, partnerzy i szkolenia
X. Udostępnianie Standardów
XI. Monitoring i aktualizacja
XII. Postanowienia końcowe

PODSTAWA PRAWNA

1. ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (art. 22b i 22c),
2. ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
3. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
4. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,
6. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży,
7. ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
8. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.,
9. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

ROZDZIAŁ I · POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 DEFINICJE

Ilekroć w Standardach jest mowa o:

1. **Klubie** – rozumie się przez to Lion Judo – stowarzyszenie kultury fizycznej.
2. **Dziecku** – rozumie się przez to każdą osobę, która nie ukończyła 18 lat, uczestniczącą w zajęciach, zawodach, obozach, półkoloniach lub innych wydarzeniach organizowanych przez Klub.
3. **Opiekunie dziecka** – rozumie się przez to rodzica albo inną osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka, w tym rodzica zastępczego. Zgoda opiekuna oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców; w razie braku porozumienia między rodzicami informuje się ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
4. **Personelu** – rozumie się przez to trenerów, instruktorów, wychowawców wypoczynku, pracowników biura, członków Zarządu, wolontariuszy, praktykantów i inne osoby wykonujące zadania na rzecz Klubu, które mają kontakt z dziećmi – niezależnie od podstawy współpracy (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa B2B, wolontariat lub inna).
5. **Krzywdzeniu dziecka** – rozumie się przez to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu, opiekuna lub inne dziecko, a także zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. **Koordynatorze** – rozumie się przez to osobę odpowiedzialną za Standardy, wskazaną w § 3.
7. **Danych osobowych dziecka** – rozumie się przez to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko oraz wizerunek.

§ 2 FORMY KRZYWDZENIA

Krzywdzenie dziecka może przybrać w szczególności następujące formy:

1. **Przemoc fizyczna** – działanie lub zaniechanie, w wyniku którego dziecko doznaje krzywdy fizycznej lub jest nią zagrożone. W sporcie są to także kary fizyczne, np. wielokrotne powtarzanie ćwiczeń lub długotrwałe utrzymywanie jednej pozycji w celu ukarania dziecka, a nie w celu treningowym.
2. **Przemoc psychiczna** – poniżanie, ośmieszanie, obrażanie, zastraszanie, krzyczenie na dziecko, odrzucanie go lub obwinianie. W sporcie także zmuszanie do wysiłku ponad możliwości dziecka, realizowanie ambicji trenera lub opiekuna wbrew potrzebom dziecka oraz uzależnianie wartości dziecka od jego wyników.
3. **Przemoc seksualna** – angażowanie dziecka w aktywność seksualną z kontaktem fizycznym lub bez niego, w tym komentarze o charakterze seksualnym, pokazywanie treści pornograficznych, uwodzenie dziecka w internecie (grooming) oraz seksualizacja wizerunku dziecka.
4. **Zaniedbanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, np. w zakresie bezpieczeństwa, odżywiania adekwatnego do wysiłku, snu i regeneracji, opieki medycznej (w tym badań sportowych) lub odpowiedniego stroju i sprzętu.
5. **Przemoc rówieśnicza** – celowe i powtarzające się krzywdzenie dziecka przez inne dzieci: przezywanie, ośmieszanie, wykluczanie z grupy, bicie, niszczenie rzeczy, a także cyberprzemoc (np. złośliwe wiadomości, publikowanie ośmieszających zdjęć lub filmów).

ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

§ 3 OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobą odpowiedzialną za Standardy (Koordynatorem) jest **Prezes Zarządu – Krystian Zawicki**. Koordynator wykonuje zadania wskazane w poniższej tabeli:

Obszar odpowiedzialności	Osoba	Kontakt
Koordynator – nadzór nad stosowaniem i aktualnością Standardów, przygotowanie personelu	Krystian Zawicki Prezes Zarządu	klublionjudo@gmail.com
Przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji, zawiadamianie właściwych instytucji, rejestr interwencji	Krystian Zawicki Prezes Zarządu	klublionjudo@gmail.com
Plan wsparcia dziecka – opracowanie i monitorowanie	Krystian Zawicki Prezes Zarządu	klublionjudo@gmail.com
Bezpieczeństwo w internecie – zasady korzystania z urządzeń i ochrona przed treściami szkodliwymi	Krystian Zawicki Prezes Zarządu	klublionjudo@gmail.com

2. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Koordynatora albo Koordynator jest nieobecny, zgłoszenie przyjmuje i interwencję prowadzi inny członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd.
3. Zarząd Klubu dba o bezpieczne środowisko w Klubie, zapewnia personelowi możliwość szkoleń z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz udostępnia Standardy zgodnie z rozdziałem X.

ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

§ 4 WERYFIKACJA PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z DZIEĆMI

1. Przed dopuszczeniem osoby do pracy z dziećmi – niezależnie od formy współpracy – Klub:
   a) ustala jej dane (imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe) na podstawie dokumentu tożsamości,
   b) sprawdza, czy osoba ta nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym oraz rejestr osób, wobec których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie), i zachowuje wydruk z rejestru,
   c) uzyskuje od niej informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające im czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
   d) uzyskuje oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz informację z rejestrów karnych tych państw; cudzoziemiec przedkłada także informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa,
   e) weryfikuje kwalifikacje i uprawnienia trenerskie lub instruktorskie oraz, w miarę możliwości, referencje od poprzednich klubów lub pracodawców.
2. Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydania informacji z rejestru karnego, osoba składa oświadczenie o tym fakcie oraz o niekaralności, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Przed rozpoczęciem pracy z dziećmi każda osoba podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania.
4. Osoba, która odmówi przedstawienia dokumentów lub podpisania oświadczeń, o których mowa w ust. 1–3, nie może zostać dopuszczona do pracy z dziećmi.
5. Wydruki, oświadczenia i notatki z weryfikacji przechowuje się w aktach osobowych albo w dokumentacji umowy, z dostępem wyłącznie dla Zarządu.

ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

§ 5 ZASADY OGÓLNE I KOMUNIKACJA

1. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują cały personel oraz każdą osobę dorosłą, która ma kontakt z dziećmi za zgodą Klubu lub podczas wydarzeń Klubu.
2. Personel działa w sposób otwarty i przejrzysty, tak aby zawsze móc wyjaśnić swoje zachowanie wobec dziecka. Kontakt z dzieckiem odbywa się jawnie – w miarę możliwości w obecności innych osób lub w miejscu widocznym dla innych.
3. Podczas zajęć personel:
   a) traktuje wszystkie dzieci równo – bez względu na płeć, pochodzenie, wyznanie, sprawność, poziom sportowy czy sytuację materialną,
   b) zwraca się do dziecka po imieniu, słucha go i odpowiada w sposób dostosowany do jego wieku,
   c) stawia na pierwszym miejscu dobrostan dziecka i jego radość z uprawiania sportu, stosuje i promuje zasady fair play,
   d) dobiera obciążenia treningowe do wieku, możliwości i stanu zdrowia dziecka; nie zachęca do treningu ani startu w zawodach w przypadku kontuzji lub choroby,
   e) nie wywiera presji na osiągnięcie wyniku za wszelką cenę i nie uzależnia wartości dziecka od jego wyników.
4. Personel zachowuje poufność informacji o dziecku (sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, prawnej) i nie ujawnia ich osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom.

§ 6 KONTAKT FIZYCZNY

1. Kontakt fizyczny jest dopuszczalny wyłącznie w zakresie niezbędnym do nauki techniki judo, asekuracji, zapewnienia bezpieczeństwa lub udzielenia pierwszej pomocy. Trener wyjaśnia dziecku, czemu służy dany chwyt lub dotyk, szanuje jego granice i reaguje na sygnały dyskomfortu.
2. Kontakt fizyczny nigdy nie może być ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek nagrodą ani wynikać z relacji władzy. Niedopuszczalne są łaskotanie, brutalne zabawy i udawane walki niemające charakteru treningu.
3. Przy czynnościach higienicznych i pielęgnacyjnych (np. pomoc najmłodszym dzieciom w przebraniu się lub w skorzystaniu z toalety) stosuje się wyłącznie niezbędny kontakt fizyczny. Członek personelu informuje o tym inną osobę dorosłą i – w miarę możliwości – wykonuje te czynności w jej obecności.
4. Personel nie przebywa w szatni podczas przebierania się dzieci, chyba że wymaga tego bezpieczeństwo dzieci – wówczas w miarę możliwości w obecności drugiej osoby dorosłej.
5. Podczas obozów, półkolonii, zgrupowań i wyjazdów na zawody członek personelu nie nocuje w jednym pokoju z dzieckiem, a w pokoju dziecka przebywa wyłącznie w celu wykonywania obowiązków opiekuńczych.
6. Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły krzywdzenia, i pomaga im zrozumieć znaczenie osobistych granic.

ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

§ 7 SZATNIE, TOALETY, WAŻENIE I BADANIA

1. Dzieci przebierają się w szatniach lub wydzielonych miejscach, w miarę możliwości osobno dziewczęta i chłopcy. Personel nie przebywa w szatni w czasie przebierania się dzieci, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 6 ust. 4.
2. Personel nie towarzyszy dziecku w toalecie, z wyjątkiem pomocy najmłodszym dzieciom, udzielanej zgodnie z § 6 ust. 3.
3. W szatniach, toaletach i natryskach obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów i innych urządzeń nagrywających – zarówno przez personel, jak i przez dzieci.
4. Ważenie zawodników przed zawodami odbywa się zgodnie z regulaminem zawodów, w stroju dopuszczonym regulaminem i z poszanowaniem intymności dziecka. Przy ważeniu dziecka obecna jest osoba tej samej płci co dziecko albo opiekun dziecka; członek personelu nie przebywa sam na sam z dzieckiem w pomieszczeniu ważenia.
5. Wyniki ważenia, pomiarów i badań lekarskich dziecka są informacją poufną – personel nie komentuje masy ciała ani wyglądu dziecka przy innych osobach.

§ 8 NAJMŁODSZE DZIECI – ZAJĘCIA W PRZEDSZKOLACH

1. Zajęcia dla dzieci w wieku przedszkolnym odbywają się w sali udostępnionej przez przedszkole, w porozumieniu z jego dyrekcją. Trener przejmuje opiekę nad grupą od nauczyciela przedszkola i po zajęciach przekazuje dzieci z powrotem nauczycielowi albo – po zajęciach poza godzinami pracy przedszkola – wyłącznie opiekunom lub osobom przez nich upoważnionym na piśmie.
2. Trener nie wydaje dziecka osobie, której tożsamości nie jest pewien, osobie nieupoważnionej ani osobie, której zachowanie wskazuje na stan nietrzeźwości lub odurzenia. W takiej sytuacji zatrzymuje dziecko pod opieką i kontaktuje się z drugim opiekunem, przedszkolem lub – w razie potrzeby – z policją.
3. Ćwiczenia, gry i elementy walki są dostosowane do wieku i rozwoju dzieci; najważniejsze są bezpieczeństwo, zabawa i nauka bezpiecznego upadania.
4. Dziecko, które płacze, boi się lub nie chce ćwiczyć, nie jest zmuszane do udziału w ćwiczeniu. Trener uspokaja je słowem, a w razie potrzeby powiadamia nauczyciela lub opiekuna.
5. O każdym urazie, nawet drobnym, oraz o niepokojącym zachowaniu dziecka trener informuje nauczyciela przedszkola i opiekuna dziecka w dniu zajęć.

§ 9 KONTAKT POZA ZAJĘCIAMI

1. Kontakt personelu z dziećmi odbywa się w związku z zajęciami i wydarzeniami Klubu i dotyczy spraw mieszczących się w zakresie obowiązków.
2. Komunikacja z dziećmi i opiekunami poza zajęciami odbywa się przez kanały służbowe – w szczególności grupy z udziałem opiekunów (np. WhatsApp), e-mail, telefon lub system SportsManago. W pierwszej kolejności kontaktuje się z opiekunem dziecka.
3. Zabronione jest zapraszanie dzieci do prywatnego mieszkania, spotykanie się z nimi poza zajęciami bez wiedzy i zgody opiekunów, prowadzenie z dzieckiem prywatnej korespondencji oraz zapraszanie dzieci do znajomych w prywatnych mediach społecznościowych.
4. Jeżeli członek personelu utrzymuje z rodziną dziecka relacje towarzyskie lub rodzinne, zachowuje poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich opiekunów.

ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

§ 10 ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

Członkowi personelu zabrania się w szczególności:

a) stosowania jakiejkolwiek przemocy fizycznej, w tym kar cielesnych, oraz przemocy psychicznej – poniżania, ośmieszania, obrażania, zastraszania, grożenia, krzyczenia na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa,

b) używania wulgarnych słów, gestów i żartów oraz czynienia obraźliwych uwag,

c) zachowań i komentarzy o charakterze seksualnym, w tym dotyczących ciała i wyglądu dziecka, oraz pokazywania dziecku treści nieodpowiednich do wieku,

d) utrwalania wizerunku dziecka w szatni, toalecie i w innych sytuacjach naruszających jego intymność,

e) przebywania sam na sam z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu bez uzasadnionej potrzeby,

f) nawiązywania z dzieckiem relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym,

g) proponowania lub udostępniania dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów i środków odurzających, używania ich w obecności dzieci oraz prowadzenia zajęć pod ich wpływem,

h) wyróżniania wybranych dzieci prezentami lub przywilejami w celu zbudowania szczególnej relacji, nakłaniania dziecka do utrzymywania tajemnic przed opiekunami oraz przyjmowania od dzieci lub opiekunów pieniędzy i prezentów mogących prowadzić do zarzutu nierównego traktowania,

i) zabierania dziecka do prywatnego mieszkania lub samochodu bez wiedzy i zgody opiekunów,

j) stosowania ćwiczeń jako kary w sposób przekraczający możliwości dziecka, zmuszania do treningu mimo urazu lub bólu oraz nakłaniania do drastycznej redukcji masy ciała przed zawodami,

k) kontaktowania przedstawicieli mediów z dziećmi oraz przekazywania mediom kontaktu do opiekunów bez ich zgody.

ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

§ 11 OBOZY, PÓŁKOLONIE, ZGRUPOWANIA I ZAWODY

1. Obozy i półkolonie Klub organizuje zgodnie z przepisami o wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym zgłasza je kuratorowi oświaty i zapewnia kadrę z wymaganymi kwalifikacjami (kierownika i wychowawców wypoczynku).
2. Przed wyjazdem opiekunowie otrzymują informację o programie, miejscu zakwaterowania, kadrze i sposobie kontaktu w czasie wyjazdu. Klub zbiera od opiekunów kartę kwalifikacyjną uczestnika z informacjami o stanie zdrowia, alergiach i przyjmowanych lekach.
3. Dzieci są zakwaterowane w pokojach z rówieśnikami tej samej płci, z uwzględnieniem wieku. Członkowie personelu nocują w osobnych pokojach, w pobliżu pokoi dzieci.
4. Członek personelu wchodzi do pokoju dzieci wyłącznie w celu wykonywania obowiązków opiekuńczych (np. sprawdzenia obecności, ciszy nocnej, porządku), po zapukaniu i – w miarę możliwości – w obecności drugiego członka personelu lub przy otwartych drzwiach.
5. Leki dzieciom podaje się wyłącznie na podstawie pisemnej informacji opiekuna. Dziecko, które źle się czuje, pozostaje pod opieką personelu, a o jego stanie niezwłocznie informuje się opiekuna.
6. Podczas zawodów dzieci pozostają pod opieką wyznaczonego członka personelu. Personel zna miejsce pobytu każdego dziecka, nie pozostawia dzieci bez opieki i nie pozwala im opuszczać miejsca zawodów bez zgody.
7. Przewóz dzieci odbywa się zgodnie z przepisami ruchu drogowego. Członek personelu nie przewozi pojedynczego dziecka swoim prywatnym samochodem bez pisemnej zgody opiekuna, z wyjątkiem sytuacji nagłych (np. konieczności przewiezienia do lekarza), o których niezwłocznie informuje opiekuna.
8. Na wyjazdach obowiązuje zakaz spożywania alkoholu i środków odurzających przez dzieci i personel sprawujący opiekę.

§ 12 ZDROWIE, KONTUZJE I MASA CIAŁA

1. Dziecko może uczestniczyć w zawodach po uzyskaniu wymaganego orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania sportu. Personel przestrzega zaleceń lekarskich.
2. Personel dostosowuje obciążenia do wieku i stanu zdrowia dziecka, zapewnia przerwy na odpoczynek i nawodnienie, szczególnie w czasie upałów.
3. Dziecko, które doznało urazu – w szczególności urazu głowy lub podejrzenia wstrząśnienia mózgu – niezwłocznie przerywa ćwiczenia. Personel udziela pierwszej pomocy, w razie potrzeby wzywa pogotowie (112) i informuje opiekuna. Dziecko wraca do treningów dopiero po ustąpieniu objawów, a po urazie głowy – po konsultacji lekarskiej.
4. Personel nie nakłania dzieci do redukcji masy ciała w celu startu w niższej kategorii wagowej. Zabronione jest stosowanie wobec dzieci metod szybkiego zbijania wagi (np. głodzenia, odwadniania, treningu w foliach lub saunie).
5. Personel nie komentuje wyglądu i masy ciała dziecka, a zauważone niepokojące objawy (np. nagła utrata masy ciała, unikanie jedzenia, omdlenia) przekazuje opiekunowi dziecka i Koordynatorowi.
6. Na każdych zajęciach, zawodach i wyjazdach personel ma dostęp do apteczki pierwszej pomocy oraz do numerów kontaktowych opiekunów dzieci.

ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

ROZDZIAŁ V · BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY DZIEĆMI

§ 13 ZASADY DLA DZIECI

1. Dzieci uczestniczące w zajęciach traktują się nawzajem z szacunkiem: słuchają się, nie przerywają sobie, szanują cudze zdanie i przerywają żart, który nie bawi drugiej osoby.
2. Niedopuszczalne jest w szczególności: bicie, popychanie, przezywanie, wyśmiewanie (np. z powodu wyglądu, niepełnosprawności, pochodzenia czy wyznania), wykluczanie z grupy, rozpowszechnianie plotek, dotykanie innych w sposób niestosowny, przeglądanie i niszczenie cudzych rzeczy, nagrywanie i fotografowanie innych bez ich zgody – w szatni zawsze – oraz przynoszenie i namawianie do używania niedozwolonych substancji.
3. Konflikt dzieci rozwiązują spokojnie: mówią wprost, na czym polega problem, wysłuchują drugiej strony i szukają rozwiązania; gdy się to nie udaje – proszą o pomoc trenera.
4. Dziecko, które widzi, że innej osobie dzieje się krzywda, nie pozostaje obojętne i mówi o tym trenerowi lub innej osobie dorosłej.
5. Personel zna zasady bezpiecznych relacji między dziećmi, omawia je z dziećmi na początku sezonu, monitoruje ich przestrzeganie i reaguje na każdy przejaw przemocy rówieśniczej.

§ 14 PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ

1. Trener dobiera partnerów do ćwiczeń i walk treningowych (randori) z uwzględnieniem wieku, masy ciała, płci i poziomu zaawansowania dzieci, tak aby żadne dziecko nie było narażone na przewagę, która mogłaby prowadzić do urazu lub zastraszania.
2. Starsi i bardziej zaawansowani zawodnicy pomagają młodszym, ale nie mają nad nimi władzy – nie wymierzają kar, nie wydają poleceń w zastępstwie trenera i nie przebywają z młodszymi dziećmi bez nadzoru dorosłych.
3. Trener uczy dzieci, że w judo szacunek dla partnera jest tak samo ważny jak technika: ukłon, bezpieczne rzucanie, puszczenie partnera po odklepaniu i fair play są obowiązkowe.
4. Trener zwraca uwagę na dzieci wykluczane z grupy, wyśmiewane lub stale dobierane w pary jako ostatnie i reaguje, zanim sytuacja przerodzi się w przemoc.
5. Rodzice i opiekunowie mogą zgłaszać trenerowi lub Koordynatorowi każdą sytuację przemocy rówieśniczej, także taką, która miała miejsce poza zajęciami, jeżeli dotyczy dzieci z grupy (np. w internecie).

ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

§ 15 CZYNNIKI RYZYKA I SYGNAŁY OSTRZEGAWCZE

1. Personel zwraca uwagę na sygnały, które mogą wskazywać na krzywdzenie dziecka. Pojedynczy sygnał nie przesądza o krzywdzeniu, ale zawsze wymaga uwagi. Do sygnałów należą w szczególności:
   a) **przemoc fizyczna** – siniaki, otarcia, oparzenia lub złamania o niewyjaśnionym pochodzeniu albo niespójne wyjaśnienia ich powstania, ukrywanie ciała (np. niechęć do przebierania się), lęk przed dotykiem,
   b) **przemoc psychiczna** – zaniżona samoocena, nadmierne podporządkowanie lub lęk przed popełnieniem błędu, wycofanie, płaczliwość, zachowania agresywne lub autoagresywne, moczenie się, problemy ze snem,
   c) **przemoc seksualna** – wiedza lub zachowania seksualne nieadekwatne do wieku, niechęć lub lęk przed konkretną osobą albo miejscem, otrzymywanie od dorosłego prezentów lub pieniędzy bez powodu, utrzymywanie „tajemnic" z dorosłym, nagłe problemy z przebieraniem się w szatni,
   d) **zaniedbanie** – stały głód lub zmęczenie, brak higieny, nieodpowiedni do pogody ubiór, nieleczone choroby lub urazy, brak opieki po zajęciach, częste nieobecności bez wyjaśnienia,
   e) **przemoc rówieśnicza** – izolowanie się od grupy, unikanie zajęć lub konkretnych dzieci, zniszczone rzeczy, częste „zgubienia" sprzętu, smutek po korzystaniu z telefonu, nagła niechęć do treningów.
2. Czynnikami zwiększającymi ryzyko krzywdzenia są w szczególności: trudna sytuacja rodzinna dziecka, przemoc lub uzależnienia w rodzinie, niepełnosprawność dziecka, izolacja społeczna, a w sporcie – silna presja na wynik oraz zależność dziecka od jednego trenera.
3. Każdy członek personelu, który zauważy taki sygnał albo uzyska informację o krzywdzeniu dziecka – niezależnie od jej źródła – niezwłocznie przekazuje ją Koordynatorowi i sporządza notatkę (pisemnie lub e-mailem).
4. Zgłoszenia mogą składać również dzieci i opiekunowie – osobiście, telefonicznie lub e-mailem do Koordynatora (klublionjudo@gmail.com).

§ 16 ROZMOWA Z DZIECKIEM, KTÓRE MÓWI O KRZYWDZIE

1. Jeżeli dziecko samo opowiada o krzywdzie, członek personelu:
   a) zachowuje spokój, słucha uważnie i pozwala dziecku mówić własnymi słowami,
   b) mówi dziecku, że dobrze zrobiło, opowiadając o tym, że mu wierzy i że to nie jest jego wina,
   c) nie zadaje pytań sugerujących odpowiedź, nie dopytuje o szczegóły i nie prosi o pokazanie obrażeń,
   d) nie obiecuje dziecku zachowania tajemnicy – wyjaśnia, że musi przekazać informację osobie, która pomoże mu zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
   e) nie konfrontuje dziecka z osobą, która mogła je skrzywdzić, i nie rozmawia o sprawie przy innych dzieciach.
2. Bezpośrednio po rozmowie członek personelu zapisuje, co usłyszał – możliwie dosłownie, z datą i godziną – i przekazuje notatkę Koordynatorowi.

ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

§ 17 ZASADY OGÓLNE INTERWENCJI

1. Jeżeli zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka albo krzywdzenie trwa – każdy członek personelu niezwłocznie wzywa pomoc pod numerem **112** i zapewnia dziecku bezpieczeństwo, odseparowując je od osoby podejrzewanej o krzywdzenie.
2. Koordynator po przyjęciu zgłoszenia ustala przebieg zdarzenia i jego wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne dziecka, informuje Zarząd o rozpoczęciu interwencji i dokumentuje ją w karcie interwencji.
3. Dziecko wysłuchuje się w spokojnych warunkach, bez sugerowania odpowiedzi i bez wielokrotnego wypytywania – szczegółowe przesłuchanie należy do właściwych organów. Nie konfrontuje się dziecka z osobą podejrzewaną o krzywdzenie. Do rozmowy można włączyć psychologa lub pedagoga.
4. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka (np. wykorzystania seksualnego, znęcania się), Koordynator niezwłocznie zawiadamia policję lub prokuraturę i powstrzymuje się od dalszego samodzielnego wyjaśniania sprawy.
5. Jeżeli dobro dziecka jest zagrożone w inny sposób (np. zaniedbanie, nieprawidłowe relacje w rodzinie), Koordynator składa do sądu rodzinnego właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
6. Opiekunów dziecka informuje się o podejrzeniu krzywdzenia, o obowiązku zawiadomienia właściwych instytucji i o podjętych działaniach, chyba że to oni są podejrzewani o krzywdzenie. Gdy zgłoszenie złożyli opiekunowie, a zagrożenie się nie potwierdziło, informuje się ich o tym na piśmie.
7. Wszystkie osoby, które w związku z interwencją uzyskały informacje o dziecku, zachowują je w tajemnicy, z wyjątkiem informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom.

§ 18 KRZYWDZENIE PRZEZ CZŁONKA PERSONELU LUB INNĄ OSOBĘ DOROSŁĄ

1. Członek personelu, wobec którego zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka, zostaje niezwłocznie odsunięty od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy. Decyzję podejmuje Zarząd.
2. Jeżeli zgłoszenie dotyczy innej formy krzywdzenia niż przestępstwo (np. krzyk, poniżanie, niedozwolone kary), Koordynator samodzielnie bada okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje dziecko, osobę podejrzewaną i świadków. Potwierdzenie naruszenia skutkuje zakończeniem współpracy z tą osobą, niezależnie od zawiadomienia organów.
3. Jeżeli krzywdzenia dopuszcza się osoba dorosła spoza personelu (np. inny rodzic, pracownik obiektu lub usługodawcy), Klub podejmuje działania odizolowujące ją od dzieci, a w przypadku pracownika usługodawcy – informuje usługodawcę i nie dopuszcza tej osoby do dalszej pracy przy zajęciach Klubu.
4. Koordynator organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, przekazuje im informacje o zdarzeniu i o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

§ 19 KRZYWDZENIE PRZEZ OPIEKUNA DZIECKA

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez opiekuna lub innego domownika, Koordynator rozmawia z dzieckiem – w miarę możliwości w obecności psychologa – oraz z osobami, które mogą mieć wiedzę o sytuacji dziecka.
2. Jeżeli zachowanie opiekuna stanowi przemoc domową, Koordynator zawiadamia policję lub ośrodek pomocy społecznej w celu wszczęcia procedury „Niebieskie Karty". Klub nie jest podmiotem uprawnionym do samodzielnego wszczęcia tej procedury.
3. Jeżeli zachowanie nie stanowi przemocy domowej, a dziecko jest np. zaniedbywane, Koordynator składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego.
4. Koordynator przekazuje informacje o zdarzeniu i możliwościach wsparcia pełnoletniemu członkowi rodziny, który nie stosuje przemocy.

§ 20 KRZYWDZENIE PRZEZ INNE DZIECKO

1. Koordynator przeprowadza osobne rozmowy z dzieckiem krzywdzonym i jego opiekunami oraz z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie i jego opiekunami. Dla każdego z dzieci sporządza się odrębną kartę interwencji.
2. Koordynator ustala, czy dziecko krzywdzące samo nie doświadcza przemocy, i wspólnie z jego opiekunami opracowuje plan działań zmierzających do zmiany jego zachowania.
3. Jeżeli dziecko podejrzewane o krzywdzenie ukończyło 13 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Koordynator zawiadamia sąd rodzinny lub policję; jeżeli ukończyło 17 lat, a zachowanie stanowi przestępstwo – zawiadamia policję lub prokuraturę.
4. Jeżeli opiekunowie dziecka krzywdzonego nie są zainteresowani pomocą lub ignorują zdarzenie, Koordynator składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego.

§ 21 SCHEMAT POSTĘPOWANIA

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka postępuje się według poniższego schematu:

1	**Zauważasz sygnał krzywdzenia lub dziecko mówi o krzywdzie** Zapewnij dziecku bezpieczeństwo. Jeżeli zagrożone jest życie lub zdrowie – dzwoń **112**.
2	**Zgłoś sprawę Koordynatorowi** Niezwłocznie, tego samego dnia. Sporządź notatkę z datą i godziną.
3	**Koordynator ocenia sytuację** Ustala, kto może krzywdzić (personel, opiekun, inne dziecko, inna osoba) i jaki to rodzaj zagrożenia.
4	**Podejrzenie przestępstwa** Zawiadomienie policji lub prokuratury. Odsunięcie podejrzanego członka personelu od dzieci.
5	**Inne zagrożenie dobra dziecka** Wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny; przy przemocy domowej – informacja do policji lub ośrodka pomocy społecznej.
6	**Wsparcie i dokumentacja** Plan wsparcia dziecka, rozmowa z opiekunami, karta interwencji i wpis do rejestru.

ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

§ 22 INSTYTUCJE, KTÓRE KLUB POWIADAMIA

1. Policja – w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka (tel. 112) oraz w razie podejrzenia przestępstwa na szkodę dziecka; właściwa jest jednostka policji dla miejsca zdarzenia.
2. Prokuratura rejonowa – zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa można złożyć także bezpośrednio do prokuratury.
3. Sąd rejonowy – wydział rodzinny i nieletnich właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka – wniosek o wgląd w sytuację rodziny oraz zawiadomienie o czynie karalnym popełnionym przez dziecko.
4. Ośrodek pomocy społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka – informacja o podejrzeniu przemocy domowej, w celu wszczęcia procedury „Niebieskie Karty", oraz wsparcie rodziny.
5. Dyrekcja szkoły lub przedszkola – gdy sprawa dotyczy dziecka uczęszczającego do placówki, w której odbywają się zajęcia, z zachowaniem dobra dziecka.

§ 23 PLAN WSPARCIA DZIECKA

1. Po ujawnieniu krzywdzenia Koordynator, wspólnie z opiekunami dziecka (a gdy krzywdzi jeden z opiekunów – z drugim z nich), opracowuje plan wsparcia, który obejmuje w szczególności:
   a) sposoby odizolowania dziecka od źródła zagrożenia (np. zmianę grupy, trenera lub godzin zajęć),
   b) wsparcie, jakie Klub zapewni dziecku w powrocie do aktywności sportowej,
   c) wskazanie placówek, w których dziecko i jego opiekunowie mogą uzyskać pomoc specjalistyczną (np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodek pomocy społecznej, ośrodek interwencji kryzysowej).
2. Plan wsparcia omawia się z dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku.
3. Koordynator monitoruje realizację planu wsparcia nie rzadziej niż raz w miesiącu i w razie potrzeby go aktualizuje.

§ 24 DOKUMENTOWANIE INTERWENCJI

1. Każde zgłoszenie i interwencję dokumentuje się w karcie interwencji. Koordynator prowadzi rejestr interwencji obejmujący datę zgłoszenia, osobę zgłaszającą, rodzaj zagrożenia, podjęte działania oraz kopie zawiadomień i wniosków.
2. Dokumentację przechowuje Koordynator w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych, przez okres niezbędny – nie krótszy niż do zakończenia postępowań związanych ze sprawą.

ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

ROZDZIAŁ VII · OCHRONA WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH

§ 25 WIZERUNEK I DANE DZIECKA

1. Klub chroni dane osobowe dzieci zgodnie z RODO. Dane przetwarzają wyłącznie osoby upoważnione, w zakresie niezbędnym do prowadzenia zajęć.
2. Utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka (np. na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Klubu) wymaga pisemnej zgody opiekuna, określającej, gdzie i w jakim celu wizerunek będzie wykorzystywany. Dziecko informuje się o publikacji i uwzględnia jego zdanie. Zgoda nie jest wymagana, gdy wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, np. zgromadzenia lub zawodów.
3. Zdjęcia i nagrania przedstawiają dzieci w ubraniu, w sytuacjach nieponiżających i nieośmieszających, w miarę możliwości w grupie i podczas aktywności sportowej. Nie publikuje się zdjęć w niekompletnym ubiorze, z szatni, w trakcie kontuzji lub płaczu.
4. Pod publikowanymi zdjęciami nie podaje się danych umożliwiających zlokalizowanie dziecka (np. imienia i nazwiska wraz ze szkołą lub adresem).
5. Personel może wykonywać zdjęcia dzieci wyłącznie na potrzeby Klubu. Niezwłocznie przekazuje je Klubowi, nie przechowuje ich na prywatnych urządzeniach i nie publikuje na prywatnych profilach. Materiały Klub przechowuje w zabezpieczonym miejscu z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych.
6. Opiekunowie i goście, którzy podczas wydarzeń Klubu utrwalają wizerunek dzieci na własny użytek, nie publikują wizerunku cudzych dzieci bez zgody ich opiekunów.
7. Każde podejrzenie niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku dziecka zgłasza się Koordynatorowi.

§ 26 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

1. Administratorem danych osobowych dzieci i ich opiekunów jest Klub. Dane zbiera się wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia zajęć, organizacji zawodów i wypoczynku oraz rozliczeń, w szczególności w systemie SportsManago.
2. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione przez Klub – w zakresie potrzebnym do wykonywania ich zadań. Personel nie przekazuje danych dzieci osobom trzecim, w tym innym rodzicom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem (np. przekazania danych organizatorowi zawodów lub ubezpieczycielowi).
3. Informacje o stanie zdrowia, sytuacji rodzinnej i interwencjach dotyczących dziecka są szczególnie chronione i udostępnia się je wyłącznie osobom, które muszą je znać, aby zapewnić dziecku bezpieczeństwo.
4. Dokumenty zawierające dane dzieci przechowuje się w zabezpieczonych miejscach, a dane elektroniczne – na urządzeniach i kontach chronionych hasłem. Członkowie personelu nie udostępniają nikomu swoich haseł.
5. Opiekunowie mają prawo dostępu do danych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO.

ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

ROZDZIAŁ VIII · INTERNET I MEDIA ELEKTRONICZNE

§ 27 BEZPIECZNE KORZYSTANIE Z INTERNETU

1. Klub nie udostępnia dzieciom urządzeń ani sieci z dostępem do internetu. Jeżeli w przyszłości będzie je udostępniał, zapewni oprogramowanie zabezpieczające przed treściami szkodliwymi oraz nadzór personelu.
2. Podczas zajęć dzieci nie korzystają z telefonów, chyba że trener wyrazi na to zgodę. W szatni obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania i fotografowania.
3. Personel czuwa, aby dzieci nie nagrywały i nie publikowały wizerunku swojego ani innych dzieci w sposób naruszający ich godność, i rozmawia z dziećmi o rozważnym korzystaniu z mediów społecznościowych.
4. Personel nie pokazuje dzieciom treści szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku i reaguje na przejawy cyberprzemocy, stosując procedury z rozdziału VI.

§ 28 ZAGROŻENIA W SIECI I REAGOWANIE

1. Do najczęstszych zagrożeń dzieci w internecie należą:
   a) **cyberprzemoc** – obrażanie, ośmieszanie, zastraszanie lub wykluczanie dziecka za pomocą wiadomości, komentarzy, zdjęć i filmów,
   b) **uwodzenie (grooming)** – nawiązywanie przez dorosłego kontaktu z dzieckiem w celu zdobycia jego zaufania i wykorzystania, często pod fałszywą tożsamością,
   c) **sexting i szantaż** – nakłanianie dziecka do wysyłania intymnych zdjęć lub filmów, a następnie grożenie ich ujawnieniem,
   d) **szkodliwe treści** – przemoc, pornografia, treści promujące samookaleczenia, zaburzenia odżywiania lub niebezpieczne „wyzwania”.
2. Personel rozmawia z dziećmi o bezpiecznym korzystaniu z internetu: nie podawaniu danych i lokalizacji obcym osobom, nie wysyłaniu swoich zdjęć nieznajomym i mówieniu dorosłym o każdej sytuacji, która je niepokoi.
3. Członkowie personelu nie wysyłają dzieciom zaproszeń w mediach społecznościowych, nie prowadzą z nimi prywatnych rozmów na komunikatorach i nie publikują treści, które mogłyby zaszkodzić dziecku.
4. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy lub innego zagrożenia w sieci członek personelu zabezpiecza dowody (np. zrzuty ekranu, z wyłączeniem materiałów o charakterze seksualnym z udziałem dziecka, których nie wolno kopiować ani przesyłać), powiadamia Koordynatora i opiekunów dziecka. Koordynator postępuje zgodnie z procedurami interwencji, a w razie podejrzenia przestępstwa zawiadamia policję.
5. Opiekunowie mogą korzystać z pomocy Telefonu Zaufania dla Dzieci i Młodzieży (116 111) oraz zgłaszać nielegalne treści w internecie do zespołu Dyżurnet.pl.

ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

ROZDZIAŁ IX · PERSONEL, PARTNERZY I SZKOLENIA

§ 29 WSPÓŁPRACA ZE SZKOŁAMI, PRZEDSZKOLAMI I USŁUGODAWCAMI

1. Zajęcia Klubu odbywają się w szkołach, przedszkolach i innych obiektach. Personel stosuje niniejsze Standardy oraz przestrzega zasad ochrony małoletnich obowiązujących w danej placówce i współpracuje z jej dyrekcją w sprawach bezpieczeństwa dzieci.
2. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy dziecka, które uczęszcza do szkoły lub przedszkola, w którym odbywają się zajęcia, Koordynator – z zachowaniem dobra dziecka – współpracuje z dyrekcją tej placówki.
3. Usługodawcy, których pracownicy mają kontakt z dziećmi podczas wydarzeń Klubu (np. obozów, zawodów), zapoznają się ze Standardami. Klub weryfikuje, czy posiadają własne standardy ochrony małoletnich.

§ 30 PRZYGOTOWANIE PERSONELU

1. Koordynator zapoznaje każdego członka personelu ze Standardami przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi, a także po każdej ich zmianie. Członek personelu potwierdza to podpisem.
2. Koordynator co najmniej raz na dwa lata organizuje dla personelu szkolenie lub omówienie z zakresu Standardów oraz psychologicznych i prawnych aspektów krzywdzenia dzieci. Udział w szkoleniach dokumentuje się listą obecności.
3. Koordynator prowadzi ewidencję członków personelu, którzy zapoznali się ze Standardami.
4. Osoba przygotowująca personel do stosowania Standardów (Koordynator lub zaproszony specjalista) w szczególności:
   a) zapoznaje personel z zasadami bezpiecznych relacji, zachowaniami niedozwolonymi i procedurami interwencji,
   b) uczy rozpoznawania sygnałów krzywdzenia i właściwego reagowania, w tym rozmowy z dzieckiem, które ujawnia krzywdę,
   c) omawia zasady ochrony wizerunku i danych dzieci oraz bezpieczeństwa w internecie,
   d) przekazuje informacje o instytucjach, które udzielają pomocy dzieciom i rodzinom.

ROZDZIAŁ X · UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW

§ 31 INFORMOWANIE PERSONELU, DZIECI I OPIEKUNÓW

1. Standardy obowiązują w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla dzieci, zamieszczonej na końcu dokumentu.
2. Klub publikuje Standardy w obu wersjach na swojej stronie internetowej **www.klublionjudo.pl** i udostępnia je do wglądu w biurze Klubu. Informację o Standardach opiekunowie otrzymują przy zapisie dziecka oraz za pośrednictwem systemu SportsManago lub poczty elektronicznej.
3. Członkowie personelu otrzymują Standardy w formie elektronicznej przed rozpoczęciem pracy z dziećmi.
4. Trenerzy omawiają z dziećmi wersję skróconą Standardów na początku każdego sezonu oraz na początku obozów i półkolonii, w sposób dostosowany do wieku dzieci.

ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

ROZDZIAŁ XI · MONITORING I AKTUALIZACJA

§ 32 PRZEGLĄD STANDARDÓW

1. Koordynator raz w roku przeprowadza wśród personelu oraz wśród dzieci i ich opiekunów ankietę dotyczącą znajomości i przestrzegania Standardów. W ankiecie można zgłaszać propozycje zmian i naruszenia Standardów.
2. Na podstawie ankiet, zgłoszeń i zmian przepisów Koordynator sporządza raport dla Zarządu wraz z propozycjami zmian. Jeżeli znajomość Standardów jest niewystarczająca, Koordynator organizuje dodatkowe szkolenie personelu.
3. Standardy podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata. Zmiany wprowadza Zarząd w drodze uchwały i ogłasza je zgodnie z § 31.

ROZDZIAŁ XII · POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzą w życie z dniem 22 października 2026 r.
2. Każdy członek personelu jest obowiązany przestrzegać Standardów. Ich naruszenie stanowi podstawę zakończenia współpracy.
3. Pomoc i wsparcie dla dzieci i opiekunów:
   a) Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży – **116 111** (bezpłatny, całodobowy),
   b) Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – **800 12 12 12**,
   c) Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” – **800 120 002**,
   d) w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia – **112**.

ul. Maryli Wereszczakówny 12, 05-260 Marki
NIP 1251736124 · REGON 522751647
klublionjudo@gmail.com

WERSJA DLA DZIECI

Jak dbamy o Twoje bezpieczeństwo w Lion Judo

W Lion Judo każdy ma prawo czuć się bezpiecznie i być traktowany z szacunkiem.

Twój trener:

- traktuje Cię z szacunkiem i nigdy Cię nie bije, nie wyzywa ani nie ośmiesza,
- dotyka Cię tylko wtedy, gdy uczy techniki, asekuruje Cię albo pomaga, gdy coś się stanie – i mówi, co robi,
- nie wchodzi do szatni, gdy się przebierasz, i nie robi Ci zdjęć w szatni,
- nie pisze do Ciebie prywatnych wiadomości i nie prosi, żebyś miał(a) z nim sekrety przed rodzicami,
- nie każe Ci trenować, gdy coś Cię boli.

Ty i inni zawodnicy:

- szanujecie się nawzajem – bez bicia, przezywania i wyśmiewania,
- nie nagrywacie i nie fotografujecie innych bez ich zgody, a w szatni wcale,
- pomagacie sobie i mówicie dorosłym, gdy komuś dzieje się krzywda.

Jeśli coś Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził albo widzisz, że krzywda dzieje się komuś innemu:

- powiedz rodzicom, trenerowi albo osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo w klubie: **Prezes Zarządu – Krystian Zawicki**,
- możesz też zadzwonić – bezpłatnie i bez podawania imienia: **116 111** (Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży) albo **800 12 12 12** (Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka),
- gdy dzieje się coś groźnego – dzwoń pod **112**.

> **Pamiętaj:** to nigdy nie jest Twoja wina. Masz prawo powiedzieć „NIE”, gdy ktoś robi coś, co Ci się nie podoba. Każde zgłoszenie traktujemy poważnie.